

別紙2_成果物一覧

以下に、ウォーターフォール型開発を前提とした本業務における成果物を整理するが、本業務で導入するシステムは、標準仕様書に準拠したクラウドサービスとしての導入を想定しているため、個別での提出が難しい成果物については簡略化・省略することは可とする。その場合はクラウドサービスとして品質が保証されている旨の文書を提出の上、事前に本町と協議することとする。また、システムやクラウドサービスのパラメータ設定情報などについては、必要に応じて情報を提供できるとし、本業務での成果物としての納品は必須としないこととする。

#	工程	成果物	レビュータイミング	省略の可否	成果物の構成要素（簡略化・省略することが可能な構成要素について、下線を付記している。ただし下線の有無に関わらず、提出成果物や記載内容については本町と協議可能とする。）
1	開発協議 (基本計画)	プロジェクト計画書	契約後2週間以内	省略不可	<ul style="list-style-type: none"> ・目的、目標（ミッション）の確認 ・スコープと最終成果物の定義 ・業務全体の進め方の概要 ・業務遂行体制 ・会議体の定義 ・各種プロジェクト規定 進捗管理方法、課題管理方法、品質管理方法 情報資産取扱規定、会議開催規定 各ドキュメント標準規定 情報共有手段 等
2		開発計画書	設計着手前	省略不可	<ul style="list-style-type: none"> ・開発計画 開発スケジュール（WBS）と役割分担 開発体制、開発環境、テスト環境 開発工程の定義 ・知的財産権に関する確認
3	設計（外部設計・内部設計）	要件定義書 システム仕様書 パッケージ仕様書 システムデザインシート等	開発着手前	一部省略可	<ul style="list-style-type: none"> ・システム要件 システム利用組織、システム権限一覧、システム提供機能 ・画面（UI）一覧 ・システム帳票一覧、帳票レイアウト ・コード及び番号体系 ・データベース仕様 ・外字、機種依存文字仕様 ・他システムとの連携仕様 ・外部インタフェース仕様 ・システム性能仕様 ・安全性、信頼性仕様 ・セキュリティ仕様 ・システム構成、デザインシート ・ハードウェア構成/クラウドサービス設計、ソフトウェア構成 ・ネットワーク構成 ・ネットワーク（アドレス・ルーティング）設計 ・運用保守仕様 サービス提供時間、運用体制、役割分担、運用実施内容 年間イベントスケジュール ハードウェア/クラウドサービス保守仕様、ソフトウェア保守仕様 SLA実現手順詳細シート ・研修要件 ・非機能要件対応表
4		テスト計画書	開発着手前	一部省略可	<ul style="list-style-type: none"> ・内部テスト計画（単体・結合テスト） ・システムテスト計画（総合テスト） テスト方針、品質判定基準 テスト仕様方針策定 テスト役割分担 実施スケジュール テスト仕様、テスト項目一覧
5		データ移行設計書	開発着手前	一部省略可	<ul style="list-style-type: none"> ・移行/データセットアップ仕様 ・移行結果検証方法定義 ・移行スケジュール ・データ項目新旧対応表 ・移行作業テスト仕様 ・切り戻し時の方針・作業内容
6	システム環境構築	構成管理台帳	システムテスト実施前	一部省略可	<ul style="list-style-type: none"> ・システム設定シート セットアップ及び初期設定マニュアル 初期設定パラメーター一覧
7	内部テスト (単体・結合テスト)	内部テスト実施報告書	システムテスト実施前	省略可	<ul style="list-style-type: none"> ・内部テスト仕様（テスト結果） ・故障発生記録 ・品質判定結果

#	工程	成果物	レビュータイミング	省略の可否	成果物の構成要素（簡略化・省略することが可能な構成要素について、 <u>下線を付記している</u> 。ただし下線の有無に関わらず、提出成果物や記載内容については本町と協議可能とする。）
8	運用・保守設計	運用管理マニュアル	システムテスト実施前	省略不可	<ul style="list-style-type: none"> ・共通編 <ul style="list-style-type: none"> 運用管理方針、システム運用体制 運用保守業務一覧 情報資産台帳 ・運用編 <ul style="list-style-type: none"> 年間運用スケジュール 月次運用スケジュール 作業依頼書、作業指示書管理方法 運用作業手順書 ・保守編 <ul style="list-style-type: none"> 年間運用スケジュール 月次運用スケジュール 保守作業手順書 ・セキュリティ編 <ul style="list-style-type: none"> セキュリティ対策基準書 セキュリティ実施手順書 ・障害対応編 <ul style="list-style-type: none"> 障害時連絡体制（日中・夜間） 障害時業務運用規定 障害対応手順（切り分け手順） ・様式類 <ul style="list-style-type: none"> 作業依頼書、利用時間延長申請書等、運用管理における様式類一式
9		システム操作マニュアル	システムテスト実施前	省略不可	・システム操作マニュアル
10		システム及びデータバックアップ	システムテスト実施前	省略不可	<ul style="list-style-type: none"> ・稼動前システムバックアップ ・稼動前データバックアップ
11		初期運用計画書	システムテスト実施前	省略不可	<ul style="list-style-type: none"> ・初期稼動体制 ・初期障害に対する対応方針 ・留意事項等
12	研修計画	研修計画書	システムテスト実施前	省略不可	・研修スケジュール、実施方法仕様
13		研修マニュアル	システムテスト実施前	省略不可	・システム研修マニュアル
14	システムテスト（総合テスト）	システムテスト実施報告書	本番データ移行前	一部省略可	<ul style="list-style-type: none"> ・システムテスト仕様（テスト結果） ・<u>故障発生記録</u> ・<u>是正措置、対応一覧表（デバッグ記録）</u> ・品質判定結果
15	システム移行	データ移行実施報告書	稼動承認前	省略不可	<ul style="list-style-type: none"> ・移行テスト仕様（テスト結果） ・留意事項 ・データ移行確認証明（計算結果や件数確認結果等）
16	システム稼動後	稼動報告書	稼動確認後1週間以内	省略不可	・稼動報告書
17	運用・保守	運用保守報告書	随時	省略不可	<ul style="list-style-type: none"> ・運用実績報告書 ・問題・変更管理台帳
18		SLA報告書	随時	省略不可	<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリング結果報告書 ・改善計画書