

議会広報・広聴常任委員会

日 時 令和8年9月25日(金)

全員協議会終了後～

場 所 第3委員会室

委員名 □委員長 丸子 直樹 □副委員長 渡邊千恵美 □委 員 品堀 栄洋
□委 員 村野 里砂 □委 員 大和 晴美

会 議 次 第

1 開会宣告 【委員長】

2 連 絡

※ 各会議には、タブレットを充電した状態でお持ちください。

※ Microsoftチームズチャット『山元町議会連絡』及びSideBooks内の『04_常任委員会』に資料をアップロードしています。チームスにも併せて送信します。

3 事 件

(1) 議会だより v o l . 2 1 6 の発行・編集について

① ページ割付、ページ担当者、原稿締切 案の決定

② 表紙案の決定

4 そ の 他

(1) 町民からの委員開示資料公表要請について

① 他自治体事例

② 委員会の方向性

(2) 議員個人SNSへの議会HP一般質問ページリンクについて

① 他自治体事例

② 委員会の方向性

(3) 議会報告会について

① 年間予定6月21日(日)見送ったが、11月15日(日)予定について
(前回開催 令和8年1月31日 ひだまりホール 町内団体とのGW)

参考：山元町議会基本条例

(議会報告会)

第5条 議会は、町民の参加と連携を高める方策として、町民に対し説明責任を果たす議会報告会を少なくとも年1回開催し、広く町民の意見を聴取して議会活動に反映させるものとする。

参考：山元町議会報告会開催要綱

(企画立案)

第2条 報告会の企画立案は議会広報・広聴常任委員会が行う。2班編成は、議員全員をもって構成し、2班編成とする。

(開催場所、時期及び担当班)

第3条 報告会は、2か所以上とし、原則、毎年5月及び11月に開催する。

② 開催場所、回数、対象、周知方法

開催場所：

回数：

対象：

周知方法：

(4) 議員間ICT技術共有について（スモールステップ 広報・広聴委員会内）

① チームズからダウンロード

② ダウンロードフォルダのワード・エクセルへ入力

③ チームズへのアップロード

④ 議員端末と個人PC間のファイル共有方法（Gmail等）

⑤ セキュリティポリシーに沿ったファイル提出方法（脱USB）

※ポリシーに反するリスクは危機的状況という認識が必要。

参考：山元町情報セキュリティーポリシーP14

(イ) 情報の持ち出し不可設定 原則として、USBメモリ等の電磁的記録媒体による端末からの情報持ち出しができないように設定しなければならない。

⑥ 総務民生・産建教育常任委員会への波及（セカンドステップ）

⑦ 議員全員がポリシーを満たせること（最終ステップ→ここからがスタート）

(5) 今後の予定について

令和8年10月29日 議会広報研究会（自治会館）11：45昼食済ませて出発

令和9年2月18日 全国広報クリニック（全国町村議員会館）

5 閉会宣告 【委員長】